



## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Familia Profesional: Administración  
Duración: 2.000 horas. (Dos cursos académicos)



Áreas y distribución de horario semanal			
MÓDULOS PROFESIONALES	Horas 1º	Horas 2º	Ámbito
Gestión de Aprovisionamiento	4	-	Práctico
Gestión Financiera	5	-	Teórico
Recursos Humanos	4	-	Teórico
Contabilidad y Fiscalidad	9	-	Teórico
Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados	8	-	Práctico
Gestión comercial y servicio de atención al cliente	-	4	Práctico
Administración Pública	-	5	Teórico
Productos y servicios financieros y de seguros	-	5	Teórico
Auditoría	-	4	Teórico
Proyecto empresarial	-	9	Teórico
Formación y Orientación laboral (FOL)	-	3	Teórico
Formación en centros de trabajo (FCT)	-	380*	Práctico

**Familia Profesional:** Administración

**Plan de Formación:** 2.000 horas

**Duración:**

Dos cursos académicos.  
En el I.E.S. 1 curso y 2 trimestres, y un trimestre del segundo curso en el Centro de trabajo.

**Título:** R.D. 1659/1994 (B.O.E. 30/9/94)

**Currículo:** R.D. 1674/1994 (B.O.E. 6/10/94)

**Preferencia en la admisión:**

Modalidad Bachillerato LOGSE : Ciencias de la Naturaleza y de la Salud  
Humanidades y Ciencias Sociales

Opción COU: A, B, C y D.

Materia Bachillerato LOGSE: Economía y Organización de Empresas

### Competencias Profesionales

Este profesional será capaz de:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

### Puestos de Trabajo que puede desempeñar

- En empresas de todos los sectores económicos y en organismos públicos.
- Realiza funciones de gestión y asesoramiento en las áreas de aprovisionamiento, comercialización, personal y contabilidad y administración, en empresas grandes y medianas, aunque es la pequeña empresa donde puede realizar las funciones gestoras con la máxima responsabilidad.
- Puede ser trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica (asesora financiera, estudios de mercado, proyectos empresariales).

### Acceso a Estudios Universitarios

- Maestro (en todas sus especialidades).
- Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.
- Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Diplomado en Educación Social.
- Diplomado en Estadística.
- Diplomado en Gestión y Administración Pública.
- Diplomado en Relaciones Laborales.
- Diplomado en Trabajo Social.
- Diplomado en Turismo.
- Ingeniero Técnico en Informática de Gestión.
- Ingeniero